



Huishoudelijk Reglement

Stichting Dea Dia - Netwerk voor Vrouwelijke Ondernemers Delft

(versie: oktober 2022)

Uitgangspunten

Ondernemerschap is het uitgangspunt en de gemeenschappelijke deler van ons netwerk. Stichting Dea Dia (hierna Dea Dia) biedt vrouwelijke ondernemers in Delft en omstreken een praktisch en professioneel platform voor persoonlijke en zakelijke groei in Delft en omstreken. Met elkaar leveren we een bijdrage aan succesvol ondernemerschap van vrouwen in onze regio.

Dat betekent dat alle vrouwelijke ondernemers, met en zonder personeel, uit de regio Delft en omstreken lid kunnen worden als zij als ondernemer een economische binding hebben met de regio, er wonen of werken en/of er hun klanten vinden. Tot vrouwelijke ondernemers rekenen we:

- Vrouwen die voor eigen rekening en risico een onderneming voeren;
- Vrouwelijke zelfstandige beroepsbeoefenaars; en/of
- Vrouwen die maatschappelijk verantwoorde initiatieven ontplooiën.

Ook zijn aspirant-ondernemers welkom als lid.

Ook al profileert Dea Dia zich als stichting voor vrouwelijke ondernemers, wij staan ook open voor iedereen die zichzelf transgender, genderfluïde, intersekse of non-binair voelt en zich bij ons netwerk thuis voelt en wil aansluiten. Overal waar 'vrouw' of 'vrouwelijk' staat in onze documenten, website en correspondentie kunnen ook bovengenoemde termen worden gelezen.

Wat kun jij van Dea Dia verwachten?

Dea Dia organiseert verschillende soorten netwerkbijeenkomsten per jaar waarin leden kennis kunnen opdoen over en elkaar kunnen versterken in ondernemerschap en ervaringen kunnen delen met collega-ondernemers. Dit doen we in de vorm netwerkvondens (circa 6x/jaar), ondernemerskoffie (circa 10x/jaar), workshops door leden (variabel), netwerkcafé (circa 8x/jaar) en feesten (2x/jaar). Verder kunnen leden gebruik maken van onze sociale media-kanalen en ontvangen zij periodiek een nieuwsbrief.

Dea Dia-leden hebben ook de gelegenheid zichzelf te presenteren op de Stip op een netwerkvondend en op de website.

Wat verwacht DEA DIA van de leden?

Dea Dia is er vóór en dóór leden. In de vorm van een stichting, met een bestuur dat ondersteunend is, worden de meeste bijeenkomsten en activiteiten door (groepen) leden georganiseerd. Ook voor andere aspecten die nodig zijn om een netwerk te laten bloeien zetten we graag de kennis, kunde en bijdrage van leden in. Dus samen sterk in zakendoen én samen sterk om een netwerk van grote waarde te creëren en behouden.

We verwachten van leden een actieve betrokkenheid. Deels door het netwerk optimaal te gebruiken en deels door te participeren in en een bijdrage te leveren aan taken, zoals het (mee-)organiseren van een activiteit, ergens in ondersteunen of deelname in een commissie.

Een Dea Dia-lid is ook ambassadeur van Dea Dia. Om een bloeiend netwerk te onderhouden is vernieuwing en groei nodig. Om van optimale meerwaarde te zijn en te blijven is nieuwe aanwas nodig. Van leden wordt verwacht dat zij mogelijk geïnteresseerde ondernemers actief uitnodigen om met Dea Dia kennis te maken. Onze netwerkvondens en de Dea Dia Ondernemerskoffie zijn hier bij uitstek geschikt voor.

Bestuur

Het dagelijks bestuur van Dea Dia wisselt met enige regelmaat qua samenstelling. Het bestuur regelt alle randvoorwaarden om het netwerk te onderhouden. Ook wordt naar beste eer en geweten gezorgd dat voldaan wordt aan de juridische en financiële eisen en verantwoording die horen bij een Stichting.

Dea Dia is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

In het bestuur zijn de volgende rollen (en contactgegevens) te onderscheiden:

- Voorzitter (voorzitter@deadia.net)
- Secretaris (secretaris@deadia.net)
- Penningmeester (penningmeester@deadia.net)
- Activiteitencoördinator (activiteitencoördinator@deadia.net)
- PR-coördinator (pr@deadia.net)

Meer informatie over wie de actuele bestuursleden van Dea Dia zijn en wat hun rolverdeling inhoudt kan worden gevonden op de website.

Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of andere bestuursleden dit nodig achten. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

Het bestuur kan zich bij het uitoefenen van haar taken laten bijstaan door één of meer commissies. Een commissie kan alleen uit leden van Dea Dia bestaan. Voor elke commissie worden de kaders, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en zittingsduur vastgesteld.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging en kunnen, behoudens ten behoeve van Dea Dia gemaakte (on)kosten, geen reiskosten, vacatiegelden en andere persoonlijke kosten declareren.

Informatie en communicatie

Leden ontvangen periodiek een digitale nieuwsbrief met de komende activiteiten, Dea Dia-nieuws, terugblikken, informatie van het bestuur en interessante nieuwsberichten over vrouwelijk ondernemerschap. Dea Dia is daarnaast te vinden op Facebook, LinkedIn en Instagram.

Leden kunnen zelf berichten met betrekking tot hun bedrijf plaatsen op de Dea Dia Vraag en Aanbod Facebook-pagina. Op de website van Dea Dia staan de contactgegevens van alle leden. Leden kunnen elkaar rechtstreeks -met inachtneming van de privacyregelgeving- benaderen.

Het lidmaatschap & contributie

Het bestuur stelt jaarlijks de contributie voor het volgende jaar vast en deelt het nieuwe contributiebedrag vóór 1 november mee aan de leden. De penningmeester verstuurt de digitale contributienota's in het eerste kwartaal van het kalenderjaar. De betalingstermijn is vastgesteld op 14 dagen na factuurdatum.

Voor deze contributie krijgen leden toegang tot alle bijeenkomsten. De deelnemer spant zich hierbij in om zich tijdig aan of af te melden voor een bijeenkomst. Indien dat in verhouding staat tot de kosten per deelnemer, mag het bestuur een kostenvergoeding in rekening brengen bij een deelnemer die zich weliswaar had aangemeld, maar niet is verschenen bij een bijeenkomst én zich niet tijdig heeft afgemeld. Als het bestuur van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan kondigt zij dit van tevoren aan in de uitnodiging voor deze bijeenkomst, onder vermelding van de omvang van de kostenvergoeding en de uiterste afmelddatum.

Opzeggen kan alleen per kalenderjaar, uiterlijk vóór 1 december van het lopende jaar, door een e-mail te sturen naar penningmeester@deadia.net. Als de opzegging niet op tijd heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.

Aansprakelijkheid

Dea Dia en haar bestuur zijn niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het al dan niet opvolgen door leden van tips en adviezen die tijdens of in het kader van bijeenkomsten van Dea Dia worden gedeeld. Dea Dia en haar bestuur zijn evenmin aansprakelijk voor ongevallen en/of verlies of beschadiging van goederen in het kader van of tijdens bijeenkomsten van Dea Dia.

Belangstellenden en nieuwe leden

Belangstellenden kunnen twee netwerkbijeenkomsten tegen een geringe bijdrage vrijblijvend bezoeken. De Dea Dia Ondernemerskoffie is onbeperkt kosteloos te bezoeken.

Na deelname aan een bijeenkomst ontvangen belangstellenden en introducees een mail van het bestuur of zij belangstelling hebben om lid te worden.

De contributie voor nieuwe leden wordt in het 1e jaar tijdsevenredig berekend, gerekend vanaf de eerste dag van de maand van lid worde.

Het bestuur besluit over de definitieve toelating van nieuwe leden die zich hebben aangemeld. Nieuwe leden dienen te behoren tot de doelgroep als nader omschreven bij 'Uitgangspunten'. Daarnaast bewaakt het bestuur de diversiteit in soorten ondernemerschap binnen het ledenbestand. Bij een positief besluit ontvangen nieuwe leden een e-mail ter bevestiging en de contributienota. Door je in te schrijven als lid onderschrijf je de doelstellingen, de werkwijze en het huishoudelijk reglement van Dea Dia.

Financiën

Het bestuur stelt na afloop van elk boekjaar een algemeen bestuursverslag en het financiële jaarverslag op. De penningmeester stelt in dit verband na afloop van elk boekjaar een verantwoording op welke tenminste bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en eventuele toelichtingen hierop. Over het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar legt het bestuur het eerste kwartaal van het nieuwe jaar verantwoording af in een algemene vergadering. Indien de algemene vergadering hiermee instemt, verleent zij vervolgens decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid. Tijdens deze algemene vergadering geeft het bestuur tevens een toelichting op de begroting voor het nieuwe jaar.

Actualisatie

Het bestuur kan, als zij dat nodig acht, een geactualiseerde versie van dit huishoudelijk reglement vaststellen. Hiervan wordt melding gemaakt per nieuwsbrief en het reglement is na te lezen op de website. Eventuele bezwaren kunnen schriftelijk onderbouwd worden aangegeven bij het bestuur (gericht aan voorzitter@deadia.net), waarna het bestuur hier een beslissing over neemt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op:

*24 oktober 2022 te Delft,
door het bestuur van Stichting Dea Dia*